

|   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
|---|--|-------------------------|--|--|--|-------------|----|---------------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A.   |  | COMITÉ/REUNIÓN:         |  | Reunión presencial Gobernanza.                     |  | DD          | MM | AA                  |
| ACTA No. 303  |  |                         |  |  |  | 2           | 10 | 2024                |
| LUGAR:  |  | Plaza de los Artesanos. |  | HORA DE INICIO:                                    |  | 8:00 a.m.   |    | HORA FIN: 9:54 a.m. |
| NOMBRE  |  | ASISTENTES              |  | CARGO  |  | DEPENDENCIA |    |                     |
| MILDRED BENAVIDES TOVAR   |  |                         |  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07                 |  | STRD        |    |                     |
| PAULA ANDREA VITERI   |  |                         |  | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA               |  | STRD        |    |                     |
| JORGE HERNADO RICO VERA   |  |                         |  | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA               |  | STRD        |    |                     |
| VIVIANA CATALINA CASALLAS   |  |                         |  | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA               |  | STRD        |    |                     |
| JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS   |  |                         |  | CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA                   |  | STRD        |    |                     |
| LORRAINE MARTÍNEZ   |  |                         |  | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA               |  | STRD        |    |                     |
| EMMA ROCÍO SILVA USECHE   |  |                         |  | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA               |  | STRD        |    |                     |
| MILENA SANTAMARÍA ROMERO  |  |                         |  | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA               |  | STRD        |    |                     |
| JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE   |  |                         |  | CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA |  | STRD        |    |                     |
| ORDEN DEL DIA   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1. Saludo.  |  |                         |  | 4. Varios.   |  |             |    |                     |
| 2. Socialización avances semanal equipo Gobernaza.  |  |                         |  | 5.   |  |             |    |                     |
| 3. compromisos  |  |                         |  | 6.   |  |             |    |                     |
| TEMAS TRATADOS  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad en el equipo en el trabajo.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2. Resumen y avances semanal gobernaza.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Mildred Benavides, inicia la reunión semanal de equipo Gobernanza, siendo exactamente, la 8:00 a.m. Del 2 de octubre de 2024, donde indica ser breves al momento de dar sus aportes, teniendo en cuenta que en cualquier momento nos hacer salir, por simulacro a realizarse hoy 2 de octubre en la entidad, por medio del cual debemos colaborar en la evacuación. |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Reporte de acciones en la semana equipo gobernanza.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Jainer Cantillo, el profesional inicia sus aportes desarrollados en la semana anterior, referente apoyo a organismos a su cargo.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1. Ligas deportivas como: Voleibol, lev. Pesas y Atletismo. Se envió información a los organismos sobre agendamiento a la Aplicación del instrumento IBGD, a cada organismo, el cual se indagará sus buenas prácticas de Gobernanza.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2. Actividades Subacuáticas. A solicitud de la Liga se reprograma para la aplicación del instrumento de indicadores de buena gobernanza primer momento para el 17 de octubre de 2024, a las 8:00 a.m.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3. Ligas a Mi Cargo. Invitación ciclo de capacitaciones a ligas deportivas de Bogotá, tramites en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -SCRD, y enfoque de género, incluyendo pieza publicitaria.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 4. Liga de Canotaje y Atletismo. Se asistió y realizó apoyo en la aplicación de instrumento IBGD, a la Liga de Canotaje y de atletismo de Bogotá, y se realiza revisión a lo adelantado en su plan de acción.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 5. Levantamiento de actas. Se realizó las actas bajo mi responsabilidad en el este período.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| ACCIONES ADM.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.Asistencia a reuniones virtuales programa Gobernanza, como: Obligación de las ligas con SCRD., Semanal del equipo Gobernanza, y Temas página Web.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| John Blanco Rojas, el profesional reporta acciones realizadas durante la semana.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.REUNIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO. Se realiza acompañamiento como: - ASESORÍA JURÍDICA - LIGA DE FÚTBOL DE BOGOTÁ. - ACOMPAÑAMIENTO CREACIÓN LIGA DE PARA-ATLETISMO Presencial - Reunión Presencial gobernanza - Socialización plan de trabajo - VERIFICACIÓN PROCESOS - LORRAINE MARTINEZ - IMPLEMENTACIÓN DE GOBERNANZA - LIGA ECUESTRE.        |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2.Liga de Lucha y Clubes afiliado. – acompañamiento en proceso de afiliación de clubes a la Liga deportiva. 30-09 y 1 - 4 / 10.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3.Liga de Gimnasia y Taekwondo. Se aplicó instrumento de IBGD, primera fase.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 4.Ligas a mi cargo, se envió información de - invitación a capacitación procesos MUGER Y GENERO Equipo interdisciplinario IDRD. - información OD para tramite de respuestas - Aplicación instrumento ligas deportivas asignadas.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 5.Equipo Gobernanza. Se apoyó en seguimiento y revisión de informe de actividades del equipo de trabajo en portal contratista IDRD.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Milena Santamaría. La profesional inicia su reporte de las acciones desarrolladas durante la semana anterior.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.Rendimiento IDRD, asistencia a reunión donde todos los metodólogos y entrenadores dieron sus acciones de la semana.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2.Capacitación de Género y violencias en el deporte. Asistencia a encuentro donde se identificaron métodos guías para fortalecimiento de los organismos deportivos en el tema.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3.Escuela Colcho Millos. Se entregó la carpeta con el memorando a correspondencia para que tenga el soporte a Orfeo y hagan la trazabilidad a jurídica y estudio de los documentos para el otorgamiento del Aval.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 4.Derecho de petición del señor, Oscar Leonardo Bolívar Diaz. Se responde el derecho de petición por medio de Orfeo.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 5.Fundación de Fútbol. Norberto Herreño Marchan. De forma virtual se dio la capacitación a la fundación de fútbol.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 6.Liga de Taekwondo. Se aplico el ESTUDIO GOBERNANZA.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 7.Acciones administrativas.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 8.Asistencia de forma presencial. Reuniones de Gobernanza en Palza de los Artesanos.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Viviana Casallas Cruz. La profesional inicia su reporte de las acciones desarrolladas durante la semana anterior de sus ligas a cargo.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.Cognitivos. Seguimiento de estado legal y plan de acción para el día 30 de septiembre a las 11 am.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2.Creación Liga de Para atletismo. Se programó reunión de acompañamiento para la creación de la liga de Para Atletismo de Bogotá en articulación del programa de rendimiento metodólogo Hernán Dario Cortes Rodríguez y la federación colombiana de Para Atletismo el día 1 de octubre de manera presencial a las 10 am en Plaza de Artesanos.                      |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3.Físicos. Se realizó seguimiento a la activación de la liga de discapacidad física donde el señor Jaime Carrasco indica que el club Arcángeles, está consolidando la documentación de las personas que integran los diferentes comités de la liga, para una vez tener la documentación realizar la asamblea universal.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 4.Discapacidad Visual. Se programó la aplicación de instrumento de indicadores de buena gobernanza, el día 1 de octubre de manera presencial sede de la liga a las 8 am.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 5.Sordos: Se programa aplicación de instrumento de indicadores de buena Gobernanza, el día 26 de septiembre, de manera presencial en las instalaciones de Plaza de Artesanos a las 11am.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Paula Andrea Viteri. La profesional realiza reporte de sus acciones realizadas a sus ligas deportivas, de la semana anterior.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.Judo. Sep.: 24: Se comparte vía correo electrónico Acta de Asamblea con los ajustes realizados por Lorraine Martínez, ESTA PENDIENTE QUE ENVÍEN EL NUMERO DEL RADICADO DEL PROCESO.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2.Savate. Se recibe vía correo electrónico renuncia de la presidenta y la vicepresidente, se indaga sobre la decisión, se programa reunión, para el sábado 28 de septiembre a las 2:00 pm, de manera virtual.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3.Fútbol. Se recibe queja del Club Aures II, indican que la Liga no quiere realizar el proceso de afiliación, se contacta al presidente y se le explica que hasta que SCRD no aprueben los estatutos no podrán empezar a realizar el proceso de afiliación con el cambio de requisitos. Se propone cita con SCRD para que les de las indicaciones y claridades.     |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Jorge Hernando Rico. El profesional reporta las acciones desarrolladas durante la semana anterior de sus ligas a cargo.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.Lunes 23 de septiembre. Aplicación de instrumento a Liga de Tenis de Mesa y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2.Lunes 23 de septiembre. Aplicación de instrumento a Liga de Balonmano y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3.Lunes 23 de septiembre. Reunión para revisión y ajuste del plan anual de trabajo de Gobernanza 2024 como primer producto del programa a planeación.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 4.Lunes 23 de septiembre. Aplicación virtual de instrumento a Liga de Canotaje y seguimiento al plan de acción.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 5.Martes 24 de septiembre, acompañamiento a la capacitación de ligas deportivas en trámites de organismos deportivos con personería jurídica en la SCRD.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 6.Martes 24 de septiembre, acompañamiento a la capacitación de ligas deportivas en trámites de organismos deportivos con personería jurídica en la SCRD.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 7.Miércoles 25 de septiembre, reunión semanal de Gobernanza.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 8.Miércoles 25 de septiembre, continuidad de la reunión para revisión y ajuste del plan anual de trabajo de Gobernanza 2024 como primer producto del programa a planeación  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 9.Miércoles 25 de septiembre. Aplicación de instrumento a Liga de Tenis de Ajedrez y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 10.Miércoles 25 de septiembre, reunión de acompañamiento jurídico con la Liga de Vela para revisar proceso de reactivación de Liga  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 11.Jueves 26 de septiembre, aplicación de instrumento a Liga de Vólibol y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 12.Jueves 26 de septiembre, revisión general de ligas con apoyo de Gobernanza.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 13.Jueves 26 de septiembre, aplicación de instrumento a Liga de Levantamiento de pesas y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por disposición de documentos de la Liga.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 14.Viernes 27 de septiembre, aplicación de instrumento a Liga de Atletismo y seguimiento al plan de acción en sede de la Liga.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Emma Rocío Silva, la profesional genera sus acciones realizadas durante la semana anterior.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1. Conceptos de viabilidad. Prestamos de escenarios, Patinaje: EVENTOS DEL MES DE OCTUBRE Taekwondo: Coliseo Del Parque Simón Bolívar (Sector Unidad Deportiva El Salltre) Copa Navidad Ranking Distrital G1. Fútbol: Parque Cayetano Cafizares.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Final Campeonato Nacional Interligas.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2.Espacio para charla de la Liga de Bowling. comunicación para la cancelación a la solicitud del salón por parte del metodólogo ya que la reunión se tomará virtual.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3.Respuesta a Radicado IDRD. Proyección de respuesta al radicado N°20242100316862 de fecha 11/09/2024 solicitud de Lacros.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 4.Franjas institucionales. Solicitud franjas institucionales del programa Rendimiento Y Tecnificación que se desarrollara en el Skatepark ná°1 del parque Fontanar del Rio.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Administrativas   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.Asistencia a reuniones como. Consolidación informe semanal Gobernanza, Reunión General Rendimiento Presencial UCAD, capacitación de trámites ante SCRD, de las ligas y sus compromisos, reunión Gobernanza, en parque los novios y plaza de los Artesanos y Revisión temas página web.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Lorraine Martínez. La profesional inicia su reporte de las acciones realizadas durante la semana anterior.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 1.Liga de Boxeo. se informó el trámite que se debe realizar ante la SCRD, para solicitar el cambio de presidente y se le recordó los documentos que deben aportar para el mismo. se hizo la revisión del acta de reunión de comité ejecutivo, se hacen observaciones para tener en cuenta por la liga antes de radicar.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 2.Salto con cuerda. Se brindó apoyo a las personas interesadas en constituir el club, se le recomendó solicitar ante el ministerio por escrito si el deporte cuenta con concepto favorable o es posible incluirlo al sistema nacional como deporte.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 3.Liga de Vela. Reunión para aclarar dudas presentadas por el presidente respecto a la revisión de la certificación que debe aportar ante Ministerio, se revisó la misma y se hacen ajustes. Se revisó la circular expedida por el ministerio "por medio de la cual se modifican los requisitos para la solicitud de renovación de reconocimiento deportivo".       |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 4.Judo. Se brindó apoyo en la revisión del acta de asamblea en la cual se aprobó informes, se hicieron observaciones para tener en cuenta.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 5.Savate. Revisión solicitud de renuncia realizada a la presidenta de la liga y buscar posibles soluciones y recomendaciones. Se envió el insumo a la información de Gobernanza para la página Web, numeral 3.  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| 6.Asistencia a reuniones programada de programa Gobernanza.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Cumpliendo con el objetivo de la reunión, la supervisora da por terminada la reunión deseando un feliz resto de día para todos y todas.   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| TEMAS   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Socialización avances Equipo Gobernaza..  |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| Compromisos   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| COMPROMISOS   |  |                         |  |  |  |             |    |                     |
| TEMA  |  | RESPONSABLE             |  | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN                   |  |             |    |                     |
| 1. Conseguir las personas idóneas, para realizar oficio solicitando Comité Pro-liga del sector paralímpico, en para natación y para atletismo.  |  | Viviana Casalla Cruz.   |  | Proxima Reunión                                    |  |             |    |                     |
| 2. Recordar en reuniones con las ligas, que las renunciaciones de dignatarios se deben oficializar en las entidades pertinentes.  |  | Equipo Gobernanza       |  | Proxima Reunión                                    |  |             |    |                     |
| 3. Seguimiento a ligas asignadas, que presenten renunciaciones de dignatarios y que están para participar en Juegos Nacionales de la Juventud Eje Cafetero 2024   |  | Equipo Gobernanza       |  | Proxima Reunión                                    |  |             |    |                     |

|  |                                    |  |   |                 |                                     |
|--|------------------------------------|--|---|-----------------|-------------------------------------|
| 4. Hablar con Secretaría, en casos como el de Voleibol, sacar un documento derogando el anterior CERI., teniendo en cuenta que, sigue teniendo el tiempo de vigencia, y que no existe, ningún pronunciamiento que derogue el anterior. |                                    | Lorraine Martínez  |   | Proxima Reunión |                                     |
| 5. Averiguar procedimiento del club Hansa, sobre renovación de su reconocimiento deportivo ante IDRD, para lograr objetivo de la Liga de Vela.   |                                    | Profesionales responsables:<br>Lorraine, Jorge y Jainer. |   | Proxima Reunión |                                     |
| 6. Recomendación en casos como el de voleibol, que son controversiales, hablar con secretaria que, por favor, se envié vía correo electrónico el certificado de Existencia y Representación Legal.                                     |                                    | Lorraine Martínez  |   | Proxima Reunión |                                     |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN  |                                    |  |   |                 |                                     |
| ¿Se logró el objetivo?   |                                    |  |   | SI              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Observaciones  |                                    |  |   |                 |                                     |
| En lugar donde se dio desarrollo a la reunión, se enlaza la grabación del encuentro.   |                                    |  |   |                 |                                     |
| Siendo las 9:54 a.m. se da por terminada la/reunión.   |                                    |  |   |                 |                                     |
| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA   |                                    |  | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colóquese N.A. |                 |                                     |
| FIRMA  | N/A                                |  | FIRMA   | N/A             |                                     |
| NOMBRE   | MILDRED BENAVIDES TOVAR.           |  | NOMBRE  |                 |                                     |
| CARGO  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 |  | CARGO   |                 |                                     |
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:  |                                    |  | JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE   |                 |                                     |